

Gemeentelijke subsidiereglement

voor

plaatselijke jeugdwerkinitiatieven

Art. 1 Het College van Burgemeester en Schepenen verleent jaarlijks financiële steun aan plaatselijke jeugdverenigingen en jeugdinitiatieven en aan jongeren die kadervormingscursussen volgen.

Art. 2 Deze steun zijn financiële tegemoetkomingen van de gemeente in de vorm van tussenkomsten in deelnamekosten of toelagen aan plaatselijke jeugdverenigingen en jeugdinitiatieven.

Art. 3 Volgende jeugdinitiatieven worden gemeentelijke ondersteund:

1. jaarwerking van plaatselijke jeugdverenigingen
2. uitzonderlijke jeugdinitiatieven
3. jeugdvakanties
4. deelname aan kadervormingscursussen
5. aanpassen of uitbreiden van Waasmunsterse jeugdinfrastructuur.
6. integratiebevorderende jeugdactiviteiten
7. jubilerende jeugdverenigingen.

Art. 4 Overeenkomstig de bepalingen van dit reglement gaat het College van Burgemeester en Schepenen over tot:

- * de erkenning van de plaatselijke organisaties die voor subsidiëring in aanmerking komen
- * de vaststelling en de toekenning van de gemeentelijke subsidie.

Art. 5 Om erkend te worden en te blijven moet de plaatselijke jeugdorganisatie aan volgende voorwaarden voldoen:

- * een doel nastreven dat gericht is op vorming of op vrijetijdsbesteding van jonge inwoners tot 25 jaar;
- * opgericht zijn door een privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winst of handelsoogmerk;
- * en geleid worden door een bestuurscomité waarvan de meerderheid van de leden in de gemeente woont of de organisatie haar zetel en activiteit heeft in Waasmunster.

Art. 6 De organisatie die voor de eerste maal om een subsidie verzoekt, moet de aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen vòòr 1 oktober voor het werkingsjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Art. 7 In geval een vereniging voor de eerste maal recht heeft op een werkingssubsidie of indien een jeugdvereniging niet meer erkend wordt, niet meer in aanmerking wenst te komen of ophoudt te bestaan zal in de begroting van het volgend dienstjaar het krediet proportioneel respectievelijk worden vermeerderd of verminderd.

Art. 8 Het College van Burgemeester en Schepenen wint, alvorens een beslissing te nemen in verband met de in artikel 4 vermelde aangelegenheden, het advies in van de gemeentelijke jeugdraad.

Hoofdstuk 1: Jaarwerking

Art. 9 De werkingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige jeugdwerkjaar. Het "jeugdwerkjaar" vangt telkens aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het volgend jaar.

Art. 10 De organisatie is verplicht de door het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd werkingsverslag binnen de twee maanden ingevuld terug te bezorgen. De werkingsverslagen zullen opgesteld zijn volgens de structuur van het uitgewerkte puntensysteem.

Deze verslagen moeten ondertekend worden door de verantwoordelijke die volgens de statuten namens de organisatie kan optreden of zo er geen statuten zijn door twee verantwoordelijken uit het bestuur.

Met laattijdig ingediende formulieren wordt geen rekening gehouden.

Art. 11 Aan de door het College van Burgemeester en Schepenen aan te wijzen ambtenaar dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt die noodzakelijk worden geacht.

Art. 12 Voor de berekening van de werkingssubsidies wordt de waarde van één punt vastgesteld op 0,10 euro.

Het totaal aantal punten per vereniging wordt vermenigvuldigd met de vastgestelde waarde van één punt. Zo wordt per vereniging het totale bedrag van de toe te kennen subsidie vastgesteld.

Art. 13 Voor het jeugdwerk worden in functie van de activiteiten van de betrokken jeugdorganisaties volgende punten toegekend.

A. Voor deskundige begeleiding: per jeugdverantwoordelijke met brevet 100 punten

B. Voor door de organisatie georganiseerde activiteiten per deelgroep (minstens 5 aanwezige leden):

- * per activiteit voor de leden van minimum 2 uur: 50 punten
zo meer dan 20 leden aan deze activiteit deelnemen, wordt het punten-aantal verhoogd met 25 punten
- * per dagactiviteit van minimum 6 uur: 75 punten
zo meer dan 20 leden aan deze activiteit deelnemen, wordt dit punten-aantal verhoogd met 50 punten,
- * voor bivakken, weekends e.d. van maximum 5 dagen worden per nacht 100 punten toegekend
per volledige schijf van 15 weekend-deelnemers per nacht wordt het aantal punten vermeerderd met 30 punten

C. Voor kadervorming:

Voor deelname aan zelf georganiseerde, regionale of nationale kader-vormingsactiviteiten, per deelnemer op voorwaarde dat deze activiteit minstens 3 uur duurt: 15 punten

D. Voor samenwerkingsinitiatieven of activiteiten met een sociaal maatschappelijk engagement:

Activiteiten waarbij minstens 3 plaatselijke verenigingen samenwerken: 500 punten.
De samenwerkende verenigingen dienen bewijs te leveren van de gezamenlijke voorbereiding, actie en evaluatie.

Activiteiten met een sociaal maatschappelijk engagement of extra gemeentelijke uitstraling: 500 punten

E. Voor uitzonderlijke jaarlijks weerkerende activiteiten of initiatieven van uitzonderlijke aard of waarde waarvoor geen andere gemeentelijke toelage werd toegekend: 500 punten
Indien de vereniging voor dit uitzonderlijk initiatief een feesttent van minimum 200 m² huurt, wordt dit puntenaantal verdubbeld.

F. Voor de uitgave van een eigen tijdschrift dat minstens 4 maal per jaar verschijnt: 200 punten

Voor de uitgave van uitzonderlijke publicaties: 500 punten

Art. 14 Het College van Burgemeester en Schepenen zal het definitief resultaat van de puntenberekening aan de plaatselijke organisaties bekendmaken.

Hoofdstuk 2: Uitzonderlijke jeugdevenementen.

Art. 15 De Gemeenteraad kan jaarlijks in de begroting een bedrag inschrijven voor projectsubsidies ten behoeve van plaatselijke organisatie van jeugdevenementen binnen de gemeente die wegens hun uitzonderlijke aard of waarde worden georganiseerd en als zodanig buiten de hoofdstukken 1,3,4 en 5 van huidig reglement vallen.

Onder jeugdinitiatieven van uitzonderlijke aard of waarde wordt verstaan:

- * een jeugdfeest met openbaar karakter dat niet kadert in een jaarlijks evenement met andere woorden voor iedereen toegankelijk. Dit houdt ondermeer in dat er in de gemeente voldoende publiciteit wordt gemaakt w.o. opname in Vierschaarkroniek.
- * een jeugdfeest beperkt in tijd en ruimte
- * een jeugdfeest experimenteel of vernieuwend of de specifieke werking van de jeugdorganisatie overschrijdt
- * een jeugdfeest zonder politieke inslag.

Art. 16 De projectsubsidies worden door het College van Burgemeester en Schepenen toegewezen in één schijf.

Art. 17 Alvorens de projectsubsidies toe te wijzen wint het College van Burgemeester en Schepenen het advies in van de gemeentelijke jeugdraad.

Art. 18 De plaatselijke organisatoren van jeugdfeesten binnen de gemeente die in aanmerking wensen te komen voor de projectsubsidie dienen hun aanvraag hiertoe in uiterlijk 2 maand vóór het uitzonderlijke evenement wordt georganiseerd.

Art. 19 De aanvraag tot het bekomen van een projectsubsidie dient vergezeld te zijn van de volgende documenten:

1. Een uitgebreide verantwoordingsnota waarin wordt gemotiveerd waarom het voorgestelde jeugdfeest van uitzonderlijke aard of waarde is.
2. Een gedetailleerde raming van de te verwachten uitgaven en inkomsten van het te organiseren jeugdfeest.
3. Een mededeling van het rekeningnummer waarop de projectsubsidie desgevallend moet worden gestort.

Art. 20 Wanneer een projectsubsidie door het College van Burgemeester en Schepenen is toegekend wordt de toelage uitbetaald nadat het uitzonderlijk evenement ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden en de organisatoren alle bewijsmateriaal dat betrekking heeft op de organisatie van het uitzonderlijk evenement bij het College van Burgemeester en Schepenen heeft neergelegd.

Tot dit bewijsmateriaal behoren inzonderheid alle afschriften van rekeningen en overzichten van gebeurlijke ontvangsten.

Het bewijsmateriaal dient uiterlijk te worden neergelegd 2 maanden nadat het uitzonderlijk evenement heeft plaatsgevonden. Bij gebreke hiervan verliezen de organisatoren elk recht op uitbetaling van de toelage.

Bij annulatie van het uitzonderlijk jeugdfeest behoudt het College van Burgemeester en Schepenen het recht de toelage niet uit te betalen.

Art. 21 Elk uitzonderlijk jeugdfeest kan maar aanleiding geven tot één enkele subsidie.

De toelage bedraagt maximaal 750,00 euro.

Daarenboven kan het jeugdinitiatief voor dit uitzonderlijk evenement een tussenkomst in het huren van een feesttent van minimum 200 m² bekomen. Deze tussenkomst bedraagt de helft van het huurgeld met een maximum van 375,00 euro.

Hoofdstuk 3: jeugdfeesten

Art. 22 Elke plaatselijke erkende jeugdvereniging die een werking opzet tijdens de vakantie door middel van een meerdaags verblijf in een aangepaste omgeving in het binnen- of het buitenland, onder gekwalificeerde begeleiding kan beroep doen op deze regeling.

Art. 23 Uit het oogpunt van veiligheid en hygiëne dient de plaatselijke erkende jeugdvereniging ervoor te zorgen dat de terreinen, lokalen en installaties zich permanent in een goede staat bevinden en geregeld onderhouden worden.

Art. 24 De jeugdvereniging dient ervoor te zorgen dat de wettelijke aansprakelijkheid van de vereniging ten opzichte van derden alsmede de lichamelijke letsels van gebruikers en medewerkers door een verzekering worden gedekt.

Art. 25 De duur van de jeugdvakanties omvat één of meerdere verblijven van tenminste 5 overnachtingen. De vakanties die hiervoor in aanmerking komen zijn: de kerstvakantie, de paasvakantie, de zomervakantie, de krokus- en herfstvakantie.

Art. 26 Tijdens de gehele duur van de jeugdvakantie beschikt de vereniging over minimum 1 speelbegeleider in het bezit van een attest als animator in het jeugdwerk of 1 begeleider met minimum 2 jaar ervaring als begeleider in een jeugdvereniging per 20 deelnemers. De hoofdverantwoordelijke is minimum 21 jaar.

Art. 27 Aan jeugdvakanties voor diverse leeftijdsgroepen of -takken dienen tijdens de gehele duur van de jeugdvakantie minimum 15 jongeren te participeren waarvan 2/3 jonger is dan 20 jaar. Het deelnemersaantal is niet van toepassing voor jeugdverenigingen die jeugdvakanties per leeftijdsgroep organiseren op voorwaarde dat deze jeugdorganisatie minstens 2 jeugdvakanties organiseert telkens voor een verschillende leeftijdsgroep of -tak van minimum 7 deelnemers.

Art. 28 De vereniging beschikt hetzij in eigendom, hetzij door een schriftelijke overeenkomst die het exclusieve gebruik vastlegt tijdens de gehele duur van de vakanties voor de vereniging, over aangepaste verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen, gelegen in een gezonde en veilige omgeving.

Art. 29 Indien de jeugdvakantie georganiseerd wordt in een gebouw dienen de volgende minimale voorzieningen ter beschikking te zijn:

- a. slaapruiimte met een volume dat in verhouding staat tot het aantal deelnemers.
- b. eetzaal waarvan het aantal stoelen en tafels in verhouding staan tot het aantal deelnemers
- c. een behoorlijk ingerichte keuken met voldoende kook- en eetgerei in verhouding tot het aantal deelnemers
- d. een afzonderlijke kamer geschikt voor het toedienen van de eerste zorgen in geval van ziekte of ongeval, uitgerust met bed, wastafel en verbandkist;
- e. sanitaire voorzieningen, waaronder waterkraan en toiletten, die in verhouding staan tot het optimale aantal gebruikers.

Art. 30 Indien de jeugdvakantie plaats heeft in tenten, dient het gehele tentenkamp, rekening houdend met het aantal deelnemers, voldoende mogelijkheden te verschaffen tot behoorlijk overnachten, koken en eten. Daarenboven is er ter beschikking van de kampeerders: drinkbaar water op het terrein zelf of op een redelijke afstand, hygiënische toiletten en een EHBO-tent.

Art. 31 Aan de jeugdverenigingen voor jeugdvakanties wordt jaarlijks een subsidie verleend als tussenkomst in de gemaakte kosten.

Voor een binnenlands kamp wordt de toelage als volgt berekend:

hetzij 1,5 euro per dag en per deelnemer voor jeugdvakanties in gebouwen

hetzij 1 euro per dag en per deelnemer voor jeugdvakanties in tenten.

Voor een buitenlands kamp wordt dit bedrag verhoogd met 0,50 euro per dag en per deelnemer.

Art. 32 De jeugdvereniging dient ten laatste 2 maand voor de begindatum van de geplande jeugdvakantie zijn aanvraag in bij het Gemeentebestuur, dienst Jeugd. De aanvraag gebeurt op een formulier te bekomen bij het Gemeentebestuur, dienst Jeugd, Vierschaar 1, 9250 Waasmunster. De aanvraag moet jaarlijks hernieuwd worden.

Art. 33 Het College van Burgemeester en Schepenen stelt, na advies van de Gemeentelijke Jeugdraad, vast welke gegevens zich in het aanvraagdossier en het werkingsverslag moeten bevinden en onder welke vorm dit moet gebeuren.

Art. 34 De aanvraagformulieren worden door de Gemeentelijke Jeugddienst ter beschikking gesteld.

Op basis van de gegevens in het aanvraagdossier beslist het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 60 dagen over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

De jeugdvereniging dient ten laatste 30 dagen na het beëindigen van de werkingsperiode het werkingsverslag aan de Gemeentelijke Jeugddienst terug te sturen.

Art. 35 Het gemeentebestuur heeft het recht alle verenigingen die een aanvraag tot subsidiëring indienen op elk ogenblik te inspecteren en adviezen te verstrekken.

Hoofdstuk 4: kadervorming.

Art. 36 Binnen de perken van de begroting verstrekt het Gemeentebestuur toelagen aan Waasmunsterse jeugdverantwoordelijken die een vormingsattest van (hoofd)animator of (hoofd)instructeur, uitgereikt door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Afdeling Jeugdwerk, behalen of die een vormingscursus o.l.v. een erkende landelijke jeugdorganisatie volgden van minstens 2 overnachtingen.

Art. 37 Als Waasmunsterse jeugdverantwoordelijke wordt beschouwd elke jongere die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt of bereikt in het jaar dat de cursus doorgaat en bij de uitreiking van het attest geen 25 jaar werd, ingeschreven is in het Waasmunsterse bevolkingsregister of als vrijwilliger in een door het gemeentebestuur erkende jeugdorganisatie als verantwoordelijke actief is.

Art. 38 De toelage bedraagt 75% van het cursusgeld met een maximum van 100,00 euro.

Art. 39 De toelage wordt enkel aan de rechthebbende zelf uitgekeerd.

Art. 40 De jeugdverantwoordelijke dient zijn aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen op speciale formulieren, verkrijgbaar bij het Gemeentebestuur, dienst Jeugd, Vierschaar 1, 9250 Waasmunster.

Art. 41 De aanvraag dient te gebeuren binnen de 6 maanden na het volgen van de cursus en op voorlegging van het bewijs van deelname.

Aanvragen ingediend na 31 oktober worden het volgende werkjaar behandeld.

Art. 42 Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over het bedrag dat aan elke gerechtvaardigde aanvraag wordt toegekend. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Art. 43 De aanvrager aanvaardt de controle van het Gemeentebestuur in verband met deze aanvraag.

Hoofdstuk 5: aanpassings- of uitbreidingswerken aan Waasmunsterse jeugdinfrastructuur & aankoop van meubilair.

Art. 44 Binnen de perken van de begroting verstrekt het Gemeentebestuur via de investeringstoelage voor jeugdverenigingen en het 'Fonds Waasmunsterse Jeugdinfrastructuur' toelagen aan Waasmunsterse jeugdwerkinitiatieven die hun infrastructuur wensen aan te passen of uit te breiden (met uitzondering van onderhouds- en kleine herstellingswerken).

Art. 45 Het Waasmunsters jeugdwerkinitiatief dat werken aan zijn lokaal uitvoert, treedt op als bouwheer en komt hiervoor in aanmerking indien de vereniging:

- * eigenaar van het gebouw is;
- * huurder van het gebouw of het perceel grond is waarop de bouwactiviteit plaatsvindt mits de eigenaar van het gebouw of de grond aan het recht van natrekking met betrekking tot de gebouwen of gronden verzaakt, en dit in huur heeft voor een periode van minstens 15 jaar.

Art. 46 Het bestuur van de vereniging die wegens het uitvoeren van verbouwings- en/of saneringswerken, aanspraak wenst te maken op de toelage, moet hiertoe jaarlijks een aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Deze aanvraag dient te gebeuren vóór de aanvang der werken op een formulier dat ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

Volgende documenten dienen eraan toegevoegd te worden:

- a. summier beschrijving van de verbouwings- en/of saneringswerken met een gedetailleerde raming van de kostprijs eventueel gespreid over verschillende werkjaren;
- b. eventueel een afschrift van de verleende bouwvergunning;
- c. afschrift van de titel waaruit blijkt dat de rechthebbende vereniging het bouwperceel in eigendom heeft, of afschrift van de titel waaruit blijkt dat de jeugdvereniging
 1. het bouwperceel in cijns-pacht heeft en waarvan de duur der akte cijns-pacht nog minstens 15 jaar loopt op datum van de subsidieaanvraag; of
 2. het berokken gebouw in huur heeft en waarvan het huurcontract nog minstens 15 jaar loopt op datum van de subsidieaanvraag; of

3. het betrokken perceel in huur heeft, de eigenaar toestemming gaf (geeft) erop te bouwen en verzaakt aan het recht van natrekking tot de gebouwen die op de eigendom werden (worden) opgericht door de huurder.
- d. het advies uitgebracht door de gemeentelijke jeugdraad.

Art. 47 Het Waasmunsters jeugdwerkinitiatief dat zijn infrastructuur uitbreidt of inricht met meubilair (geen multimediamaaterraal) kan ook in aanmerking komen voor de toekenning van een tussenkomst in de aankoopprijs.

Art. 48 Elke aanvraag wordt onderzocht, rekening houdend met het advies van de Gemeentelijke Jeugdraad. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of de aanvraag al dan niet, geheel of gedeeltelijk, of mits het vervullen van bijkomende voorwaarden in aanmerking zal worden genomen voor het bekomen van de premie. De aanvragende vereniging wordt hiervan in kennis gesteld.

Art. 49 De aanvragen ingediend vóór 1 september, komen in aanmerking voor de toekenning van een premie voor het betreffende jaar.
De aanvragen ingediend na 1 september komen in aanmerking voor de toekenning van een premie voor het volgende jaar.

Art. 50 Aan de verenigingen van wie de aanvraag positief werd beoordeeld, wordt een verslagformulier opgestuurd. Op dit formulier dient de vereniging de werken en kosten op te geven die zij voor subsidiëring in aanmerking willen laten komen.

Enkel de betalingsbewijzen op naam van de vereniging komen in aanmerking voor de berekening van de premie. De uitgaven voor werken & meubilair, die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, zullen niet in aanmerking worden genomen voor de berekening van de premie.

Art. 51 De aanvragende vereniging of instelling aanvaardt automatisch de controle op de verstrekte gegevens en werken. Het niet naleven van deze voorwaarde doet het recht op financiële tussenkomst verliezen.

Art. 52 De premie bedraagt maximum 60% van de kostprijs voortspuitend uit de uitgevoerde werken en het meubilair.

De premie wordt vastgesteld aan de hand van de betalingsbewijzen (onkostennota's, facturen e.d.) en wordt toegekend per burgerlijk jaar.

Art. 53 De aanvragende vereniging of instelling dient het beëindigen van de werken schriftelijk te bevestigen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

HOOFDSTUK 6. Subsidies voor integratiebevorderende activiteiten

Art. 54 Het College van Burgemeester en Schepenen kent aan plaatselijke erkende culturele-, sport- of jeugdverenigingen, alsook aan de erkende gemeentelijke adviesraden, subsidies toe voor integratiebevorderende activiteiten die tot doel hebben het harmonieus samenleven te bevorderen van autochtonen en allochtonen (migranten en asielzoekers). De activiteiten vinden plaats binnen de gemeente of zijn specifiek gericht op de inwoners van de gemeente.

Art. 55 Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet de activiteit zich situeren in de cultuurspreidende, educatieve of sportieve sfeer en uitdrukkelijk gericht zijn op ontmoeting of samenwerking tussen autochtonen en migranten.

Art. 56 De verenigingen die in aanmerking wensen te komen voor een subsidie voor integratiebevorderende activiteiten moeten hun aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk twee maanden voordat de integratiebevorderende activiteit, waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, plaatsvindt.

Art. 57 De aanvraag tot het bekomen van een subsidie voor integratiebevorderende activiteiten wordt ingediend door middel van een aanvraagformulier dat ter beschikking ligt bij de gemeentelijke cultuurdienst in het gemeentehuis, Vierschaar 1, Waasmunster.

Dit aanvraagformulier dient volledig te zijn ingevuld en gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Vierschaar 1 te Waasmunster.

Art. 58 Het College van Burgemeester en Schepenen zal, alvorens te beslissen tot de toewijzing van de subsidie, het advies inwinnen bij de desbetreffende adviesraad. Indien het College bij de uiteindelijke beslissing van dit advies afwijkt, zal het haar beslissing motiveren.

Art. 59 Nadat de integratiebevorderende activiteit daadwerkelijk heeft plaatsgevonden, dienen de organisatoren het ter beschikking gestelde evaluatieformulier behoorlijk in te vullen en samen met het bewijsmateriaal (ook alle afschriften van rekeningen en overzichten van gebeurlijke ontvangsten) over te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Van zodra de integratiebevorderende activiteit op basis van de verstrekte gegevens positief is geëvalueerd, zal het College opdracht geven over te gaan tot de definitieve uitbetaling van de toegewezen subsidie.

Het evaluatieformulier dient uiterlijk te worden neergelegd 2 maanden nadat de integratiebevorderende activiteit heeft plaatsgevonden. Zoniet verliezen de organisatoren elk recht op uitbetaling van de subsidie.

Art. 60 Het subsidiebedrag dat op basis van dit reglement wordt toegekend kan in geen geval een bedrag van 125,00 euro per activiteit te boven gaan, tenzij de activiteit plaatsvindt in samenwerking met een lokale migrantenvereniging, waardoor het bedrag kan worden opgetrokken tot maximum 200,00 euro.

HOOFDSTUK 7. Subsidies voor jubilerende verenigingen

Art. 61 Het College van Burgemeester en Schepenen kent aan plaatselijke erkende culturele-, sport- of jeugdverenigingen, alsook aan de erkende gemeentelijke adviesraden, subsidies toe die ter gelegenheid van hun of haar 25, 50, 75 of 100-jarig bestaan jubileuminitiatieven organiseren. De activiteiten dienen plaats te vinden binnen de gemeente.

Art. 62 De jubilerende vereniging die in aanmerking wenst te komen voor een subsidie dient een aanvraag in uiterlijk vóór 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de jubileumactiviteit(en) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen, Vierschaar 1, Waasmunster.

Art. 63 De aanvraag tot het bekomen van een subsidie dient vergezeld te zijn van volgende documenten:

- * een beschrijving van de jubileumviering.
- * een gedetailleerde raming van de te verwachten uitgaven en inkomsten van de te organiseren jubileumevenementen.
- * een mededeling van het rekeningnummer waarop de subsidie moet worden gestort.

Art. 64 De subsidie voor jubilerende verenigingen bedraagt maximaal

- * 625,00 euro voor jubileumvieringen ter gelegenheid van het 25, 75, 125, 175,... jarig bestaan
- * 1250,00 euro voor jubileumvieringen ter gelegenheid van het 50, 150, 250. jarig bestaan
- * 2500,00 euro voor jubileumvieringen ter gelegenheid van het 100, 200, 300,... jarig bestaan.

Art. 65 De subsidies worden door het College van Burgemeester en Schepenen toegewezen

Art. 66 De vastgestelde toelage zal worden uitbetaald nadat de jubileumevenementen ook daadwerkelijk hebben plaatsgevonden en de organisatoren alle bewijsmateriaal hebben neergelegd dat betrekking heeft op de organisatie van de evenementen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Tot dit bewijsmateriaal behoren ook alle afschriften van rekeningen en overzichten van gebeurlijke ontvangsten.

Het bewijsmateriaal dient uiterlijk te worden neergelegd 2 maanden nadat de evenementen hebben plaatsgevonden. Bij gebreke hiervan verliezen de organisatoren elk recht op uitbetaling van de toelage.

Art. 67 De activiteiten die deel uitmaken van de jubileumviering kunnen maar aanleiding geven tot één enkele gemeentelijke subsidie.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen.

Art. 68 Indien het voorziene krediet, ingeschreven in de begroting, bedoeld in hoofdstukken 2 tot en met 5 van dit reglement en de toelage aan de Speelpleinwerking, op het einde van het begrotingsjaar niet volledig wordt aangewend, dan wordt dit saldo gestort in het reservefonds 'Waasmunsterse jeugdinfrastructuur'.

Art. 69 De uitbetaling van de financiële toelagen gebeurt telkens binnen de 30 dagen na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen en dit uiterlijk vóór 31 oktober van het betreffende kalenderjaar, in één schijf overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit. Dit gebeurt op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op de post- of bankrekening van de organisatie, of van de gebrevetteerde ingevolge het subsidiëren van kadervorming. Alle betwistingen in verband met de toekenning of uitbetaling van de toelage worden geregeld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 70 Indien blijkt dat door de plaatselijke organisaties of de verantwoordelijke onjuiste gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het College van Burgemeester en Schepenen, de op grond van dit reglement toegekende subsidies, geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken organisatie of verantwoordelijke.

Art. 71 Dit reglement treedt in werking vanaf de dag dat dit reglement is goedgekeurd in de gemeenteraad.

Art. 72 In het kader van het administratief toezicht zal een beknopte omschrijving van dit besluit worden opgenomen in de meldingslijst aan de heer Gouverneur.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Waasmunster in zitting van 18 december 2008.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris wvd.



De Burgemeester-Voorzitter

Bram Collier
Beleidsmedewerker

Rik Daelman
Burgemeester